

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета МБДОУ

от 15.09.2022г.

№ 1

Присутствовали:

Председатель: Заикина Людмила Викторовна

Члены Управляющего совета:

1. Мухаметдинова Гульшат Харасовна – воспитатель;
2. Галеева Александра Расуловна – учитель;
3. Крутякова Татьяна Ивановна – заведующий МБДОУ;
4. Гунжаева Зарема Гуметовна – воспитатель МБДОУ;
5. Литвинова Татьяна Сергеевна – заместитель заведующего по УВР;

Члены управляющего совета от родительской общественности:

6. Богуш Светлана Павловна, группа № 2
7. Мальцева Наталья Владимировна, группа № 5
8. Мусаева Ижив Муратхановна, группа № 7
9. Иванова Елена Федоровна, группа № 8
10. Филиппова Ирина Александровна, группа № 9
11. Богомоллова Светлана Алексеевна, группа № 11
12. Прокопчук Екатерина Юрьевна, группа № 12
13. Логвинович Евгения Ивановна, группа № 13
14. Хананнова Ренита Ваисовна, группа № 14
15. Алтынбаева Карина Наиловна, группа № 15

Член управляющего совета от общественности:

Дружук Екатерина Леонидовна.

Повестка дня

1. О выборе членов управляющего совета (заведующий Т.И. Крутякова).
2. Утверждение плана управляющего совета на 2022-2023 учебный год (Л.В. Заикина).
3. О перспективах деятельности образования города и МБДОУ № 43 «Лесная сказка» на 2022-2023 учебный год (заведующий Т.И. Крутякова).
4. О согласовании Правил приема (зачисления) детей в МБДОУ № 43 «Лесная сказка» (заведующий Т.И. Крутякова).
5. О выполнении плана мероприятий, посвященных Десятилетию детства, на период до 2027 года (заведующий Т.И. Крутякова).

1. СЛУШАЛИ:

1.1. Заведующего Т.И. Крутякову. Татьяна Ивановна озвучила выдержки из положения об управляющем совете о выборах членов управляющего совета. Зачитала предполагаемый состав управляющего на 2022-2023 учебный год.

1.2. Людмилу Викторовну Заикину, председателя управляющего совета. Она высказала свое согласие с предложенными кандидатурами.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить состав управляющего совета на 2022-2023 учебный год в предложенном варианте.

2. СЛУШАЛИ:

2.1. Заикину Л.В., которая зачитала предложенный вариант плана работы управляющего совета на 2022-2023 учебный год. Прокомментировала его и призвала серьезно относиться к выполнению членами своих обязанностей.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы управляющего совета на 2022-2023 учебный год в предложенной редакции.

2. Приступить к его реализации с 15.09.2022.

3. Членам управляющего совета руководствоваться в деятельности данным планом.

3. СЛУШАЛИ:

3. Крутякову Г.И. Заведующий ознакомила с перспективами образования города, направленными на повышение качества образования в учреждениях в соответствии меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития гражданского общества и экономики. Основная цель образования – формирование открытой, саморазвивающейся, информационно и технически оснащенной образовательной системы, способной в полной мере удовлетворять образовательные запросы личности и социума, обеспечивать доступность качественного образования. Стратегическая цель - доступное и качественное непрерывное образование в соответствии с индивидуальными запросами, способностями и потребностями каждого жителя Сургута. Конкретно по дошкольному образованию: совершенствование работы по проектированию и реализации в ДОУ образовательных технологий, направленных на выявление, развитие и поддержку детской инициативы в различных видах детской деятельности; организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах развития и образования детей, в том числе посредством создания образовательных проектов на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи; разработка и совершенствование механизмов адаптации образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в группах общеразвивающей направленности, для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей; формирование у педагогов компетенций в области организации образовательной деятельности с воспитанниками групп общеразвивающей направленности, имеющими ограниченные возможности здоровья. Татьяна Ивановна раскрыла также вопрос о приоритетном комплексном проекте муниципальной системы образования «Преимственность дошкольного и начального общего образования»

Далее заведующий озвучила вопрос о годовых задачах МБДОУ на 2022-2023 учебный год:

- продолжать формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через воспитание любви к семье, родному городу, родному краю в рамках реализации образовательной области «Познавательное развитие»;

- повышать эффективность работы по развитию речи и речевому общению дошкольников посредством использования современного оборудования и пособий (Фребель, «Наураша», «Фроссия», Воскобович и т.п).

Данные задачи сопряжены с целями и задачами Программы развития учреждения «Детский сад – пространство развития», с реализацией проектов данной программы.

Татьяна Ивановна рассказала о важных мероприятиях на предстоящий год.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о развитии образования города и МБДОУ № 43 «Лесная сказка».
2. Принимать активное участие в реализации годовых задач на 2022-2023 учебный год. Ответственные: члены управляющего совета. Срок: в течение года.

4. СЛУШАЛИ:

Заведующего МБДОУ. На основании постановления Администрации города Сургута от 08.09.2022 № 7138 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.05.2022 №3541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», были внесены изменения в Правила приема (зачисления), касающиеся Стандарта предоставления услуги, состава и последовательности выполнения процедур. Необходимо согласовать Правила в предложенной редакции.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать Правила приема (зачисления) детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Лесная сказка».

5. СЛУШАЛИ:

2. Татьяну Ивановну, заведующего. Она рассказала о плане мероприятий, посвященных Десятилетию детства, на период до 2027 года, так как в состав УС включены новые представители групп, напомнила документ, на основании которого был разработан этот план. Далее заведующий озвучила мероприятия, которые были организованы учреждением в прошлом учебном году, и мероприятия, которые будут проведены в 2022-2023 учебном году.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о плане мероприятий, посвященных Десятилетию детства, на период до 2027 года.
2. Принимать активное участие в реализации плана мероприятий, посвященных Десятилетию детства, на период до 2027 года. Ответственные: члена Управляющего совета. Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА - 17, ПРОТИВ - 0.

Председатель
Секретарь



Л.В. Заикина
Г.Х. Мухаметдинова

ПРОТОКОЛ

внепланового заседания Управляющего совета МБДОУ

от 31.10.2022г.

№2

Присутствовали:

Председатель: Заикина Людмила Викторовна

Члены Управляющего совета:

1. Мухаметдинова Гульшат Харасовна – воспитатель;
2. Галеева Александра Расуловна – учитель;
3. Крутякова Татьяна Ивановна – заведующий МБДОУ;
4. Гунжаева Зарема Гуметовна – воспитатель МБДОУ;
5. Литвинова Татьяна Сергеевна – заместитель заведующего по УВР;

Члены управляющего совета от родительской общественности:

1. Богущ Светлана Павловна, группа № 2
2. Мальцева Наталья Владимировна, группа № 5
3. Мусаева Ижив Муратхановна, группа № 7
4. Иванова Елена Федоровна, группа № 8
5. Филиппова Ирина Александровна, группа № 9
6. Богомолова Светлана Алексеевна, группа № 11
7. Прокопчук Екатерина Юрьевна, группа № 12
8. Логвинович Евгения Ивановна, группа № 13
9. Хананнова Ренита Ваисовна, группа № 14
10. Алтынбаева Карина Наиловна, группа № 15

Член управляющего совета от общественности:

Дружук Екатерина Леонидовна.

Повестка дня

1. Обеспечение комплексной безопасности образовательного процесса (заведующий Т.И. Крутякова).
2. О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком с 01.11.2022 (заведующий Т.И. Крутякова).

1. СЛУШАЛИ:

- 1.1. Председателя Л.В. Заикину. Она познакомила с повесткой дня.
- 1.2. Заведующего Т.И. Крутякову. Она сообщила о проделанной работе в МБДОУ по созданию безопасных условий жизнедеятельности для участников образовательного процесса. Отметила, что система обеспечения и поддержка условий комплексной безопасности и антитеррористической защищённости является одним из приоритетных направлений функционирования дошкольного образовательного учреждения. Татьяна Ивановна изложила содержание Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах.

Охранником ЧОП и вахтером с помощью камер видеонаблюдения ведется контроль за состоянием территории и въездом автотранспорта для доставки продуктов питания, вывоза ТБО, экстренного и аварийного обслуживания учреждения. Всего по периметру учреждения установлено 30 камер наружного видеонаблюдения и 22 камеры внутреннего видеонаблюдения (ранее было 14 и 2 соответственно). Ежедневно через каждые 3 часа дежурные администраторы совершают обход территории с целью выявления опасных и подозрительных предметов, с целью выявления повреждения ограждения. Результат осмотра фиксируется в журнале «Обхода и проверки территории, ограждения и помещений здания». Организован пропускной режим, допуск посторонних лиц на территорию МБДОУ осуществляется согласно утвержденных списков лиц, которым разрешен вход на территорию и в здание МБДОУ, иные посетители фиксируются в журнале посетителей. Детей приводят с 07.00 до 08.00, забирают с 17.00 до 19.00. В эти периоды ведется усиленная деятельность охранников ЧОП и вахтером по пропускному режиму и осмотру родителей. Опоздавшие или приходящие за детьми раньше, посетители в течение дня пропускаются только по согласованию с руководителем учреждения. Помещение диспетчерской оборудовано кнопкой экстренного вызова полиции с выводом на пульт подразделения вневедомственной охраны УМВД по городу Сургуту. Помещения всех трех этажей оборудованы пожарной сигнализацией; в случае возгорания срабатывает сигнал оповещения третьего типа и в помещении диспетчерской срабатывают приборы контроля. Мониторинг исправности вышеперечисленного оборудования по безопасности проводится ежемесячно, в соответствии с планом-графиком обслуживающих организаций. Ежеквартально проводятся учения с детьми и сотрудниками по поведению в случаях террористической угрозы и пожара.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу по обеспечению антитеррористической безопасности и противодействию терроризму на достаточном уровне. Продолжать выполнять правила комплексной безопасности, требования Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах. Ответственные: члены управляющего совета, родительская общественность, коллектив МБДОУ. Срок: в течение года.

2. СЛУШАЛИ:

2.1. Т.И. Крутякову. Заведующий сообщила о следующем:

В муниципалитетах ХМАО-Югры увеличивается размер максимальной родительской платы за детей, посещающих дошкольные учреждения. Директор департамента образования и науки ХМАО-Югры Алексей Дренин рассказал журналисту URA.RU, что ежегодная индексация связана с ростом цен на продукты. В городе Сургуте повышение родительской платы не осуществлялось в течении 3х лет. Дренин прокомментировал: «В соответствии с результатами мониторинга рынка цен на продукты питания муниципалитеты ежегодно дают нам свои предложения по стоимости родительской платы за присмотр и уход в детских садах. Мы эти расчеты перепроверяем, и в случае их адекватности постановлением правительства Югры принимается решение,

в соответствии с которым в каждом муниципалитете утверждается предельный размер родительской платы». Дренин говорил о Постановлении Правительства ХМАО-Югры от 04.12.2015 № 440-п. Этот документ регулирует максимально допустимую плату. В городе Сургуте максимально допустимая плата установлена - 211 руб. И только сейчас Сургут достиг этой суммы. В соответствии с приказом департамента образования от 24.01.2022 № 12-03-30/2 «О размере родительской платы в день за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2022 год» был утвержден размер родительской платы в 2022г. 28.10.2022 в приказ внесены изменения, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 01.11.2022. В ноябре, декабре родительская плата изменяется.

Татьяна Ивановна обратила внимание на таблицу и дала комментарии к ней:

Группа	С 01.01.2020 по настоящее время, руб.		При увеличении до максимального размера, руб.		Увеличение, руб.	
	в день	в месяц (за 22 дня)	в день	в месяц (за 22 дня)	в день	в месяц при 100% оплате
В группе с 12-и часовым пребыванием:						
до 3-х лет	172	3 784	186	4 092	+ 14	+ 308
от 3 до 7 лет	195	4 290	211	4 642	+ 16	+ 352

При этом сумма расходов на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня на 1 ребенка в день, также, осталась 21 руб. (мягкий инвентарь, оборудование прачечное и на пищеблок, туалетную бумагу, салфетки, порошок, чистящие и моющие, дезинфицирующие средства).

27.10.2022 внесены также изменения в приказ департамента образования от 17.01.2022 № 12-03-16/2 «О среднем размере стоимости питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

Группа	До 01.11.2022, руб.	С 01.11.2022, руб.	Увеличение, руб.
	в день	в день	в день
В группе с 12-и часовым пребыванием:			
до 3-х лет	150	163	+ 13
от 3 до 7 лет	172	188	+ 16

Таким образом, увеличение стоимости родительской платы произошло только на покупку продуктов питания.

В связи с изменениями сегодня разработано дополнительное соглашение к договору об образовании.

Заведующий напомнила о компенсации: родитель имеет право на компенсацию (на первого ребенка 20%, на второго 50%, на третьего и последующих детей 70%). Для мобилизованных граждан и проходящих службу в рядах ВС в ЛНР, ДНР и на Украине - 100%. Компенсация оформляется сейчас через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее — Единый портал), автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурных подразделений (далее — МФЦ), муниципальную организацию.

2.2. Выступила Людмила Викторовна Заикина, председатель УС. Она поддержала решение муниципалитета, высказав мнение о том, что родители хотят, чтобы детей кормили хорошо, качественными и разнообразными продуктами, поэтому это обоснованное решение.

2. РЕШИЛИ:

1. Оповестить всех родителей о повышении родительской платы за содержание ребенка в детском саду путем размещения всех локальных актов:

- на официальном сайте ДОУ, стенде в холле. Ответственные: заместитель заведующего по УВР Т.С. Литвинова. Срок: до 01.11.2022.

- в родительских чатах в мессенджерах. Ответственные: члены управляющего совета. Срок: до 01.11.2022.

ГОЛОСОВАЛИ за все решения: ЗА - 17 , ПРОТИВ - 0.

Председатель
Секретарь



Л.В. Заикина
Г.Х. Мухаметдинова

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета МБДОУ

от 16.01.2023г.

№ 3

Присутствовали:

Председатель: Заикина Людмила Викторовна

Члены Управляющего совета:

1. Мухаметдинова Гульшат Харасовна – воспитатель;
2. Галеева Александра Расуловна – учитель;
3. Крутякова Татьяна Ивановна – заведующий МБДОУ;
4. Гунжаева Зарема Гуметовна – воспитатель МБДОУ;
5. Литвинова Татьяна Сергеевна – заместитель заведующего по УВР;

Члены управляющего совета от родительской общественности:

6. Богущ Светлана Павловна, группа № 2
7. Мальцева Наталья Владимировна, группа № 5
8. Мусаева Ижив Муратхановна, группа № 7
9. Иванова Елена Федоровна, группа № 8
10. Филиппова Ирина Александровна, группа № 9
11. Богомолова Светлана Алексеевна, группа № 11
12. Прокопчук Екатерина Юрьевна, группа № 12
13. Логвинович Евгения Ивановна, группа № 13
14. Хананнова Ренита Ваисовна, группа № 14
15. Алтынбаева Карина Наиловна, группа № 15

Член управляющего совета от общественности:

Дружук Екатерина Леонидовна.

Повестка дня

1. О согласовании Положения о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) МБДОУ № 43 «Лесная сказка» (заведующий Т.И. Крутякова).

1. СЛУШАЛИ:

1.1. Заведующего Т.И. Крутякову. Татьяна Ивановна озвучила выдержки из положения о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) МБДОУ № 43 «Лесная сказка», которое составлено в соответствии с вступившими в силу изменениями в Федеральный закон 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Людмилу Викторовну Заикину, председателя управляющего совета. Она предложила согласовать данное положение.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать положение о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) МБДОУ № 43 «Лесная сказка».

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА - 17, ПРОТИВ - 0.

Председатель
Секретарь



Л.В. Заикина
Г.Х. Мухаметдинова

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета МБДОУ

от 13.03.2023г.

№ 4

Присутствовали:

Председатель: Заикина Людмила Викторовна

Члены Управляющего совета:

1. Мухаметдинова Гульшат Харасовна – воспитатель;
2. Галеева Александра Расуловна – учитель;
3. Крутякова Татьяна Ивановна – заведующий МБДОУ;
4. Гунжаева Зарема Гуметовна – воспитатель МБДОУ;
5. Литвинова Татьяна Сергеевна – заместитель заведующего по УВР;

Члены управляющего совета от родительской общественности:

6. Богуш Светлана Павловна, группа № 2
7. Мальцева Наталья Владимировна, группа № 5
8. Мусаева Ижив Муратхановна, группа № 7
9. Иванова Елена Федоровна, группа № 8
10. Филиппова Ирина Александровна, группа № 9
11. Богомолова Светлана Алексеевна, группа № 11
12. Прокопчук Екатерина Юрьевна, группа № 12
13. Логвинович Евгения Ивановна, группа № 13
14. Хананнова Ренита Ваисовна, группа № 14
15. Алтынбаева Карина Наиловна, группа № 15

Член управляющего совета от общественности:

Дружук Екатерина Леонидовна.

Повестка дня

1. Согласование Правил приема (зачисления) детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Лесная сказка» (заведующий Т.И. Крутякова).

1. СЛУШАЛИ: председателя УС, которая предоставила слово заведующему МБДОУ.

Татьяна Ивановна сказала о том, что внесены изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

А именно, в пункте 4: абзац четвертый изложен в следующей редакции: «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБДОУ, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")».

На основании вступления в силу нормативного документа, указанного выше, внесены изменения в Правила приёма (зачисления) детей в дошкольную образовательную организацию, а именно, п. 2.26, который дублирует полностью приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» изменен. Кроме этого, внесены изменения в приложения к Правилам, где данные по оплате за детский сад заменены по состоянию на 2023 год. Данные Правила в новой редакции требуют согласования участниками управляющего совета.

Вопрос на голосование.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать Правила приема (зачисления) детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Лесная сказка».

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА - 17, ПРОТИВ - 0.

Председатель
Секретарь



Л.В. Заикина
Г.Х. Мухаметдинова