

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «ЛЕСНАЯ  
СКАЗКА»  
(МБДОУ №43 «Лесная сказка»)**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБДОУ №43 «Лесная сказка»  
протокол № п/п от 14.04.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 14.04.2021 № 11-31/1  
Заведующий МБДОУ №43 «Лесная  
сказка» Т.И. Крутякова

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
7E39CE26A3F0B49A5231D6CDCAA456FF296DEAE9  
Владелец:  
Крутякова Татьяна Ивановна  
Действителен: 16.11.2020 с по 16.02.2022

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания  
работников  
МБДОУ №43 «Лесная сказка»  
протокол № 4 от 15.04.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБДОУ № 43 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»**

регистрационный № 127 от 15.04.2021  
г. Сургут

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 «Лесная сказка» (далее — Педагогический совет).

1.2. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ № 43 «Лесная сказка».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с воспитанниками и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники учреждения, заместители заведующего по учебно-воспитательной работе и заведующий МБДОУ, который председательствует на его заседаниях.

1.5. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству РФ, реализуются приказами заведующего МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Определение направлений образовательной деятельности.

3.2. Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Организация дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных.

3.4. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности МБДОУ № 43 «Лесная сказка».

3.5. Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников МБДОУ.

3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.7. Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении.

3.8. Рассмотрение отчетов заведующего МБДОУ о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, образовательных услуг.

3.9. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления МБДОУ.

3.10. Организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Принимать решения об изменении основной образовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков её реализации.

4.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.5. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением деятельности МБДОУ.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.2. Заседание Педагогического совета ведет заведующий, являющийся председателем Педагогического совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует его деятельность,
- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,
- определяет повестку дня Педагогического совета,
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед учредителем.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 3 года. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.5. Секретарь Педагогического совета:

- ведет соответствующую документацию, протоколы заседаний,
- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня Педагогического совета.

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников МБДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время.

5.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Процедура голосования

определяется Педагогическим советом МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.11. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, Конвенции ООН о правах ребёнка.

6.3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного периода.

7.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ в конце учебного периода.

7.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся постоянно в номенклатуре дел заместителя заведующего МБДОУ по УВР и передаются по акту.

7.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке. Срок хранения 5 (пять) лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем МБДОУ.