

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 43 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»  
(МБДОУ №43 «Лесная сказка»)**

**СОГЛАСОВАНО**

решением Управляющего совета  
МБДОУ №43 «Лесная сказка»  
протокол № 5 от 17.06.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ №43 «Лесная  
сказка» Т.И. Крутякова  
приказ от 17.06.2022  
№ 11-37/2

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
6935597E22F477C51536FA9F2E7634A26490D121  
Владелец:  
Крутякова Татьяна Ивановна  
Действителен: 18.01.2022 с по 18.04.2023

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ  
№ 43 «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»**

регистрационный № 160 от 17.06.2022 г.  
г. Сургут

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 «Лесная сказка» (далее Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; постановлением Администрации города Сургута от 05.05.2022 № 3541 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов», иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения при осуществлении перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года (не зависит от периода (времени) учебного года).

1.4. Перевод обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест в группах соответствующей возрастной категории и направленности.

## 2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Основания перевода: инициатива родителей (законных представителей) обучающегося.

### **2.2. В случае перевода ребенка в Учреждение по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:**

2.2.1. Обращаются к заведующему Учреждения или уполномоченному им лицу с запросом согласно приложению 1 к настоящему Порядку о наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории лично, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на электронную почту Учреждения [ds43@admsurgut.ru](mailto:ds43@admsurgut.ru). Образец заявления размещен на официальном сайте Учреждения <https://ds43.edu-sites.ru>.

2.2.2. Запрос о наличии свободных мест в группе и возможности перевода регистрируется в «Журнал регистрации запросов о наличии свободных мест в группах (общеразвивающей) направленности для осуществления перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Лесная сказка» согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней.

2.2.3. В случае наличия свободных мест в группе соответствующей возрастной категории в Учреждении, родителю (законному представителю) направляется ответ на запрос в течение 5 рабочих дней по телефону (-нам) и (или) адресу, указанным в заявлении.

2.2.4. После получения информации о наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории:

2.2.4.1. Родители (законные представители) ребенка заполняют заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в порядке перевода из другого муниципального образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, согласно Приложению 3 к настоящему порядку и предоставляют: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации; - личное дело ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). Документы, оформленные на иностранном языке, предоставляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.4.2. Процедура зачисления проводится согласно Правилам приема (зачисления) в МБДОУ № 43 «Лесная сказка».

2.2.5. При отсутствии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории родителям (законным представителям), родители пишут заявление на включение в реестр на перевод согласно приложению 3 к Порядку и им выдается уведомление об отсутствии свободных мест. Заявления регистрируются в «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на включение в реестр на перевод в МБДОУ №43 «Лесная сказка» согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2.6. Перевод осуществляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной категории.

2.2.7. В случае освобождения мест, о возможности приема (зачисления) ребенка в Учреждение в порядке перевода заведующий Учреждения (либо уполномоченное им должностное лицо) информирует родителей (законных представителей) ребенка или их доверенное лицо по телефону (-нам) и (или) адресу, указанным в заявлении.

2.2.8. Получив уведомление о возможности перевода, родители (законные представители) ребенка, посещающего другое муниципальное образовательное учреждение, могут обратиться в Учреждение с заявлением о приеме (зачислении) ребенка на обучение в Учреждение в порядке перевода, предоставив пакет документов, указанных в пункте 2.2.4.1.

### **2.3. Отчисление в порядке перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения.**

2.3.1. Перевод обучающегося из Учреждения может осуществляться:

- в другое муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования;
- в частную образовательную организацию.

Родители (законные представители) обращаются к заведующему Учреждения с заявлением об отчислении обучающегося, указывая в качестве основания перевод в муниципальную или частную образовательную организацию согласно приложению 5. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием организации, в которую он переводится.

2.3.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

### **2.5. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной группы в другую группу Учреждения.**

2.5.1. Перевод обучающегося из одной группы в группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.2. Перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа, изданного заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом с 1 сентября текущего года.

2.5.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право перевести ребенка, посещающего Учреждение, из одной группы в другую при наличии в последней свободных мест.

2.5.4. Для осуществления перевода родителям (законным представителям) необходимо подать заявление согласно приложению 6 с настоящим Порядку о переводе ребенка из одной группы в другую заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу.

2.5.5. При наличии свободного места в указанной родителем (законным представителем) группе заведующий Учреждения или уполномоченное им должностное лицо на основании заявления родителей (законных представителей) издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую.

2.5.6. В случае отсутствия свободных мест в указанной родителем (законным представителем) группе заведующий Учреждения или уполномоченное им должностное лицо сообщает об этом родителю (законному представителю) способом, указанным им в заявлении о переводе.

2.5.7. При низкой наполняемости групп заведующий имеет право объединять группы одного возраста, расформировывать группу, переводить детей в другие группы, учитывая интересы и предпочтения ребенка.

2.5.8. Перевод обучающегося в другую возрастную группу в течение учебного периода возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

## **3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

- получение дошкольного образования (завершение обучения);

- инициатива родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) обучающегося.

3.1.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 5.

3.1.2. Отчисление обучающегося по инициативе родителей в случае перевода в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. данного Порядка.

3.1.3. Отчисление обучающегося по инициативе родителей в случае смены места жительства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), переданного заведующему Учреждению или уполномоченному им лицу по форме согласно Приложению 5 к данному Порядку.

3.2. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения об отчислении.

3.3. Делопроизводитель организует выдачу родителю (законному представителю) обучающегося личного дела ребенка.

#### 4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Восстановление обучающихся для получения дошкольного образования законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Заведующему МБДОУ № 43 «Лесная сказка»  
*Татьяне Ивановне Крутяковой*

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью матери)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отца)

\_\_\_\_\_   
проживающих(щей) по адресу

Телефон сотовый матери \_\_\_\_\_

Телефон сотовый отца \_\_\_\_\_

Запрос № \_\_\_\_\_

Прошу предоставить информацию о наличии свободных мест на перевод  
моего ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

в возрастную категорию с «\_\_\_\_\_» до «\_\_\_\_\_», направленность группы

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(наименование организации которую посещает ребенок)

в МБДОУ № 43 «Лесная сказка» по месту жительства.

Информацию о наличии (отсутствии) свободных мест прошу  
сообщить(направить):

по телефонам: \_\_\_\_\_

по электронному адресу \_\_\_\_\_

почтовому адресу: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка)

Журнал регистрации запросов о наличии свободных мест в группах (общеразвивающей) направленности для осуществления перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 «Лесная сказка»

<b>Дата запроса</b>	<b>Время получения запроса</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Контактный телефон родителей (законных представителей)</b>	<b>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</b>	<b>Результат информир ования</b>

Заведующий МБДОУ № 43 «Лесная сказка»  
\_\_\_\_\_ Т.И. Крутякова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующему МБДОУ № 43 «Лесная сказка»  
*Татьяне Ивановне Крутяковой*

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью матери)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отца)

\_\_\_\_\_ проживающих(щей) по адресу

Телефон сотовый матери \_\_\_\_\_

Телефон сотовый отца \_\_\_\_\_

### Заявление № \_\_\_\_\_

Просим (прошу) включить в реестр очередности на перевод моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)  
дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_; реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства: место пребывания (регистрация) \_\_\_\_\_, место фактического проживания \_\_\_\_\_, группу общеразвивающей направленности, с режимом пребывания полного дня. Получением ребенка дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, изучение \_\_\_\_\_ языка в качестве родного.  
(указать язык образования) (указать родной язык для изучения)

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства с указанием фамилию(-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер посещающего (их) МБДОУ № 43 «Лесная сказка» \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ (наименование учреждения из которого осуществляется перевод)  
в МБДОУ № 43 «Лесная сказка» по месту жительства.

Информацию о возможности перевода прошу сообщить (направить):  
по телефонам: \_\_\_\_\_  
по электронному адресу \_\_\_\_\_  
почтовому адресу: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка)

-----  
(Отрывная часть заявления)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Ребёнок \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

поставлен в реестр на перевод в МБДОУ № 43 «Лесная сказка».

Заявление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Код ребенка \_\_\_\_\_

Заявление принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Движение заявления вы можете узнать на сайте МБДОУ № 43 «Лесная сказка» <https://ds43.edu-sites.ru> в разделе «Информация о приеме в образовательную организацию», подраздел «Список желающих осуществить перевод обучающихся в МБДОУ № 43 «Лесная сказка».





Заведующий МБДОУ № 43 «Лесная сказка»  
\_\_\_\_\_ Т.И. Крутякова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ № 43 «Лесная сказка»  
*Татьяне Ивановне Крутяковой*

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью матери)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отца)

\_\_\_\_\_ проживающих(щей) по адресу

Телефон сотовый матери \_\_\_\_\_

Телефон сотовый отца \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу отчислить и выдать личное дело моего/нашего ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью и дата рождения)  
посещающего группу « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_,  
(направленность группы)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 43 «Лесная сказка» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

Личное дело ребёнка получил(а)(и) на руки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Заведующий МБДОУ № 43 «Лесная сказка»  
\_\_\_\_\_ Т.И. Крутякова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ № 43 «Лесная сказка»  
*Татьяне Ивановне Крутяковой*

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью матери)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отца)

\_\_\_\_\_ проживающих(щей) по адресу

Телефон сотовый матери \_\_\_\_\_

Телефон сотовый отца \_\_\_\_\_

### Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу при наличии свободных мест осуществить перевод моего  
ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

посещающего группу « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_,  
(направленность группы)

в группу от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_.  
(направленность группы)

Информацию о возможности перевода прошу сообщить (направить):

по телефонам: \_\_\_\_\_

по электронному адресу \_\_\_\_\_

почтовому адресу: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка)